<u>ノッテッテDX</u>

ご利用ガイド

2023年1月版



目次

1. ご利用方法

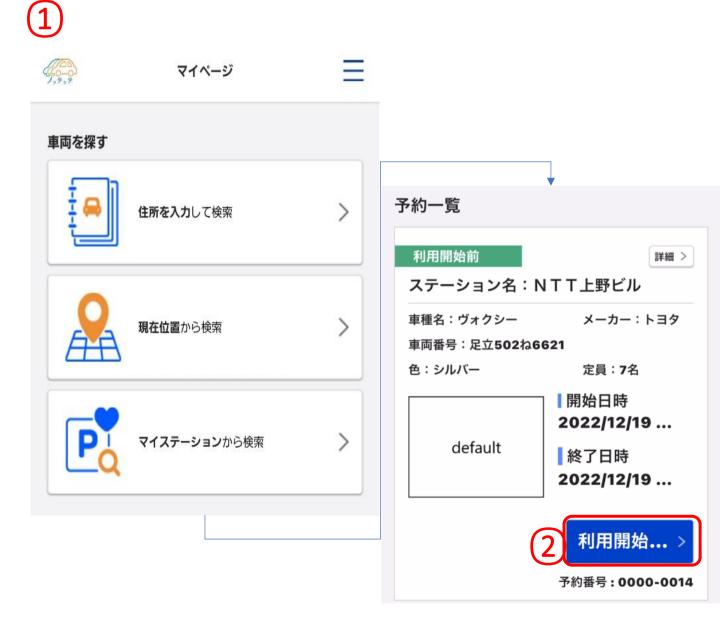
(1))車両利用開始から終了ま	- 7"
\	/ 干一凹イリノリカメロル フルミ 」 ひ	` (

·····P.02
·····P.04
·····P.05
·····P.06
·····P.09
·····P.11
·····P.13
1115

(1)車両利用開始から終了まで ①利用開始

【1】利用開始

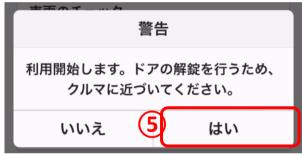
- (1) インストールしたアプリをクリックいたしますと、①のアプリのTOP 画面のマイページが表示されます。
- (2) スクロールし、①の「予約一覧」の中から「利用開始前」の画面から②「利用開始」をタップします。



(1)車両利用開始から終了まで ①利用開始

- (3) ①のキズ等の確認画面が表示されます。②に該当・同意する各項目に☑を入れるます。気になる点があれば、③「車両点検コメント」を記入をお願いします。
- (4) ④の「利用開始」をタップします。
- (5) 警告画面より、⑤の「はい」をタップすると車両が解錠します。





(1)車両利用開始から終了まで ②エンジン始動

エンジンの始動方法です

(1)助手席前のグローブボックスを開け、車両の鍵を①からキーボックスから抜きます。 白いボタンを押しながら鍵を引き抜きます。



拡大写真



(1)車両利用開始から終了まで ③途中下車

途中下車した際の車両の解錠・施錠方法です

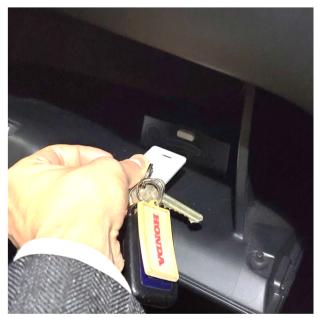
(1)途中下車の際の車両の解錠・施錠は<mark>車両の鍵を</mark> ご利用ください。



(1)車両利用開始から終了まで④利用終了

車両の利用を終了する画面です

- (1) 車の鍵をキーボックスに差し込みます。(写真1) ※キーボックスから「ご利用いただきまして、ありがとうございま した」とアナウンスが流れれば差し込み完了です。
- (2) 忘れ物がないかを確認し車外に出てください。
- (3) 車外に出ましたら、①のアプリのTOP画面のマイページが表示し、スクロール し、「利用中」画面の②の「延長・終了」 をタップ②します。



(写真1)

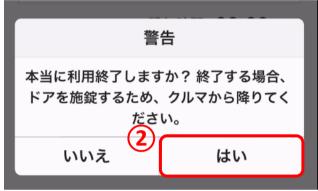


(1)車両利用開始から終了まで ⑤利用終了

- (1) 車外に出た後、①の「利用終了」をタップします。
- (2) ②の「はい」をタップします。

車両操作





(1)車両利用開始から終了まで ⑤利用終了

- (1) ①の「マイページへ」をタップします。
- (2)「予約一覧」の中に使用した車両が②に「返却済」で表示されます。





(1)車両利用開始から終了まで ⑥利用延長

利用時間の延長を行う画面です

- (1) ログインし、①のマイページのTOP画面を表示します。
- (2) スクロールし利用中の画面より②「延長・終了」をタップします。
 - ※利用時間を過ぎてからの延長処理はできません。
- (3) ③の「利用の延長」をタップします。





(1)車両利用開始から終了まで ⑥利用延長

- (4) ①の「利用時間」をタップします。
- (5)②の利用終了予定時刻からの延長時間をスクロール

し選択します。③の確定をタップします。

利用延長





(1)車両利用開始から終了まで ⑦忘れ物を取り出す

車両の返却後すぐに忘れ物を取り出す 画面です

- (1)①の「忘れ物を取り出す」をタップします。
- (2)②「開錠」をタップします。

利用終了

運転お疲れ様でした。 ご利用いただきありがとうございました。 ご利用明細は以下の通りです。 ご請求金額は確定次第、メールにて案内しま

ご利用案内

予約番号 0000-0035

利用開始日時 2022年12月28日 17:09

利用終了日時 2022年12月28日 17:28

お忘れ物をされた場合、利用終了から15分以内であ

れば、マイページの忘れ物取り出しボタンよりドアを解錠

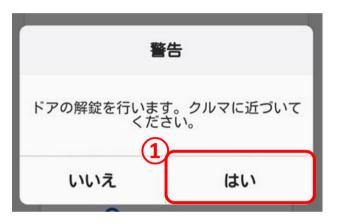
15分以上経過した場合は、お手数ですが、コールセ ンターまでお問い合わせください。 コールセンターの電話番号はマイページのお客様サポートをご覧ください。

忘れ物を取り出す



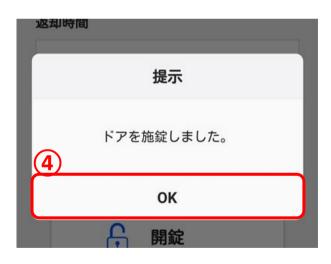
(1)車両利用開始から終了まで ⑦忘れ物を取り出す

- (1) 警告画面①の「はい」をタップします。
- (2) 提示画面②の「OK]をタップします。
- (3) 車内から忘れ物を取り出した後、③「施錠」をタップします。
- (4) ④の「OK」をタップします。









(1)車両利用開始から終了まで ⑧利用履歴

利用履歴を確認する画面です

- (1) ①ログインし、TOP画面(マイページ)を表示します。②右上の「 ∃ 」マークをタップします。
- (2)「利用履歴」をタップします。

	マイページ	2=	_	< x==-	
車両を探す				個人利用中 利用者名:平山あかり	
				利用者情報	
‡ 🖨	住所を入力 して検索	>	3	利用者情報設定	>
				利用履歴	>
				利用可能クーポン一覧	>
AA	現在位置から検索	>			

(6) 車両利用開始から終了まで ⑦利用履歴

- (4) ①「ご利用履歴」の中から詳細が見たい情報をタップします。
- (5) ②の車両情報より詳細が見たい履歴を閲覧できます。



